

KOHTLA-JÄRVE LASTEAED PÄÄSUKE

HOOLEKOGU TEGUTSEMISE KORD

1. HOOLEKOGU ÜLESANNE

- 1.1. Kohtla-Järve Lasteaia Pääsuke hoolekogu (edaspidi lasteaia hoolekogu) on lasteaia juures alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on järgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha sellesuunalist koostööd lasteaia personaliga.
- 1.2. Hoolekogu juhindub oma tegevuses koolieelse lasteasutuse seadusest, Kohtla-Järve Linnavalitsuse otsustest, lasteaia põhimäärusest ning käesolevast korrast.

2. HOOLEKOGU KOOSSEIS

- 2.1. Hoolekogu koosseisu kuuluvad linnavalitsuse esindaja, iga rühma lastevanemate esindaja ja lasteaia õpetajate esindajad.
- 2.2. Lasteaia kõikide rühmade lapsevanemad valivad lasteaia õppeaasta alguses hoolekogu koosseisu oma esindaja.
- 2.3. Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe, asetäitja ja sekretäri.
- 2.4. Lasteaia direktor esitab hoolekogu koosseisu linnavalitsusele kinnitamiseks ühe kuu jooksul õppeaasta algusest arvates.
- 2.5. Hoolekogu liikme isikliku sooviavalduse alusel võib liikme ennetähtaegselt hoolekogu kohustuste täitmisest vabastada.

3. HOOLEKOGU ÕIGUSED JA LIIKMETE VASTUTUS

- 3.1. Hoolekogu kuulab ära direktori aruande lasteaia õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 3.2. Annab direktorile ja linnavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamisel ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3.3. Teeb direktorile ja linnavalitsusele ettepanekuid lastele soodsa arengukeskkonna tagamiseks;
- 3.4. Osaleb oma esindaja (esindajate) kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi töös;
- 3.5. Otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 3.6. Kinnitab laste arvu rühmas;
- 3.7. Otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või linnavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.
- 3.8. Hoolekogul on õigus saada lasteaia direktorilt ning linnavalitsuselt oma tööks vajalikku

informatsiooni.

3.9. Hoolekogu teeb ettepanekuid:

3.9.1. lasteaia tegevuskava heakskiitmise kohta;

3.9.2. linnavalitsusele lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise kohta;

4. HOOLEKOGU KOOSOLEKUTE LÄBIVIIMINE

4.1. Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub vähemalt üks kord kvartaliskuus, hoolekogu esimehe või lasteaia direktori ettepanekul.

4.2. Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku **hoolekogu esimees või lasteaia direktor**.

4.3. Koosoleku toimumise aeg ja päevakord teatatakse hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt **üks nädal** enne koosoleku toimumist.

4.4. Hoolekogu erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda vähemalt poole hoolekogu liikme, lasteaia direktori või linnavalitsuse ettepanekul.

4.5. Erakorralise koosoleku toimumisest informeeritakse kirjalikult kõiki liikmeid vähemalt **kolm päeva** enne koosoleku toimumist.

4.6. Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta hoolekogusse mittekuuluvad isikud hoolekogu esimehe loal.

4.7. Hoolekogu liige on kohustatud teatama oma **puudumisest**

4.8. Hoolekogu koosolekuid juhatab hoolekogu esimees.

4.9. Hoolekogu koosolekud protokollitakse. Hoolekogu koosoleku protokollid koos muude hoolekogu töösse puutuvate materjalidega säilitatakse lasteaias ühistel alustel lasteaia muude dokumentidega.

4.10. Hoolekogu koosolekutel arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamist ning asjakohaste materjalide eelnevat tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees või tema asetäitja.

4.11. Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on esindatud pooled hoolekogu liikmetest.

5. HOOLEKOGU OTSUSED JA NENDE TÄITMINE

5.1. Hoolekogu otsused võetakse vastu üldjuhul avalikul hääletamisel.

5.2. Hoolekogu otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Poolt- ja vastuhäälte ühtlasel jagunemisel on otsustavaks hoolekogu esimehe hääl.

5.3. Hoolekogu annab oma tööst aru üks kord aastas vanemate üldkoosolekul.

5.4. Hoolekogu otsuste täitmist korraldab lasteaia direktor koostöös hoolekogu, lasteaia pedagoogide ja teenindava personaliga.

5.5. Hoolekogu poolt vastu võetud otsused on avalikud ning asjast huvitatud isikul on õigus nendega lasteaias tutvuda.

6. ARUANDLUS

6.1. Lasteaia juhtkond esitab hoolekogule ja linnavalitsusele aruande ehk raporti õppe- ja kasvatustööst ning majandamisest iga lasteaia-aasta kohta.

6.2. Hoolekogu töö aruande esitab hoolekogu esimees üks kord aastas.